

PROTOKOLL

År 2026, den 8. juni, 12. juni og 15. juni, ble det holdt forhandlingsmøte mellom Utdanningsdirektoratet og berørte lærerorganisasjoner i Utdanningsdirektoratet sine lokaler i Oslo.

Bakgrunnen for møtet var forhandlinger om- og inngåelse av ny særavtale for undervisningspersonalet ved De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino og Sørsamisk kunnskapspark.

Forhandlingene ble holdt med hjemmel i Hovedtariffavtalen i staten.

Til stede på et eller flere møter:

For Utdanningsdirektoratet:

Grete Ollila

Jacob Smith Næss

Jens Mykland

Bente Mørck Krogdahl (konsulent)

For Utdanningsforbundet:

Eirik Bäcklund

Eyvind Martinsen

For NTL:

Anders Hellestveit

For Skolens Landsforbund:

Lene Merete Bakkedal

Staale Bergersen

For Lektorlaget:

Else Leona McClimans

Avdelingsdirektør Grete Ollila ledet forhandlingene.

Partene ble enige om følgende: *Særavtale for undervisningspersonalet ved De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino og Sørsamisk kunnskapspark. Se vedlegg*

Partene er enig om følgende protokolltilførsler:

- Denne avtalen gjelder fra 1. august 2026, men slik at allerede avtalte arbeidsplaner og funksjoner gjennomføres som avtalt.
- Partene er enige om i fellesskap å planlegge og avholde opplæring i denne avtalen innen 1. oktober 2026.

For Udir:

Grete Ollie

For Utdanningsforbundet:

Eivind B.

For NTL:

Arne Hellebust

For Skolens Landsforbund:

Lene Bakkedal

For Lektorlaget:

Ebbe Mørk

Særavtale for undervisningspersonalet ved De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino og Sørsamisk kunnskapspark

Avtalen er inngått mellom Kunnskapsdepartementet ved Utdanningsdirektoratet og Lektorlaget (Akademikerne), Norsk tjenestemannslag og Skolenes landsforbund (LO) og Utdanningsforbundet (Unio).

1. Hjemmelsgrunnlag mv.

Denne særavtalen er inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen i staten 2026-2028. Hovedtariffavtalen i staten og de sentrale særavtalene gjelder for undervisningspersonalet ved De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino, og for Sørsamisk kunnskapspark, med mindre noe annet er regulert i denne avtalen.

2. Avtalens omfang, ikrafttreden og varighet

Særavtalen regulerer lønns- og arbeidsvilkår for undervisningspersonalet ved De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino, og for Sørsamisk kunnskapspark.

Særavtalen gjøres gjeldende fra 1. august 2026 til 31. juli 2028.

Implementering Særavtalen må sies opp skriftlig med minst tre måneders varsel før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av noen av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen for ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist.

Avtalen omfatter følgende stillinger, jf. Hovedtariffavtalen i staten:

0961 Lærer

0962 Adjunkt

0963 Adjunkt med opprykk

0965 Lektor

0966 Lektor

1424 Undervisningsstilling uten godkjent pedagogisk utdanning

1423 Undervisningspersonell uten godkjent utdanning

Kriteriene for innplassering i de ulike stillingskodene følger av **vedlegg 1**.

3. Innledning

Avtalen skal bidra til størst mulig profesjonalitet i undervisningspersonalets (heretter lærernes) yrkesutøvelse slik at opplæringstilbudet til elevene blir best mulig. Undervisning er lærernes kjerneoppgave. Lærerne må få tid og rom til å forberede undervisningen individuelt og i profesjonsfellesskapene.

Både lærere og skoleledelse skal bidra til en positiv samhandlingskultur for at elevenes opplæringstilbud skal være i samsvar med målsettinger i lov, fag og læreplaner samt lokale mål.

Et godt og tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er viktig for en god praktisering av arbeidstidsavtalen. Hvor og når lærerne arbeider utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavenes art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag.

4. Arbeidstid

4.1 *Organisering av arbeidstiden*

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer.

Arbeidsårets lengde er elevenes skoleår med tillegg av 6 dager à 7,5 timer til kompetanseutvikling, planlegging m.m.

Planfestet arbeidstid, kan maksimalt være 9 timer per dag, og inntil 37,5 timer per uke. Den planfestede arbeidstiden er 1300, 1225 og 1150 timer på hhv. barne-, ungdoms- og videregående skole, gitt arbeidsår på 38 uker og 6 dager til kompetanseutvikling, planlegging m.m. Faglig innhold og tidspunkt for disse 6 dagene drøftes lokalt.

For den planfestede arbeidstiden skal rektor ta utgangspunkt i skolens, elevenes og lærernes behov. Denne tiden skal først og fremst benyttes til undervisning, annet elevrettet arbeid og for- og etterarbeid. Tiden kan også brukes til lærernes faglige ajourføring, både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdeling eller grupper, samt kontakt med foresatte og ulike samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.

Arbeidstid utenom planfestet arbeidstid er 387,5, 462,5 og 537,5 timer på hhv. barne-, ungdoms- og videregående skole. Denne delen av årsverket disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

Partene på skolen kan bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning.

4.2 Oversikt/plan

Læreren skal ha en oversikt med angivelse av planfestet arbeidstid den enkelte dag. Start- og/eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

Oversikten skal også vise når undervisning og regelmessige møter er lagt. Oversikten settes opp av rektor, etter at lærers innspill til fagønsker og timeplanmessige tilpasninger er innhentet. Oversikten bør i utgangspunktet gjelde for et halvt år av gangen.

Innenfor arbeidstiden legges tid til undervisning slik den framkommer som årsrammer for det enkelte fag. Se **vedlegg 2**.

Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor arbeidstiden på skolen.

Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisning økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med. Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring. Se Hovedtariffavtalen i staten §13.

4.3 Andre arbeidsoppgaver

Undervisningstiden kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen. Ved behov for utarbeidelse av særskilte eller tilpassede læremidler kan det avtales redusert undervisningstid i samsvar med skolenes egenart.

Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, reduseres den delen av årsverket som læreren disponerer selv med den samme prosentandel som undervisningen er redusert med. Planfestet arbeidstid utvides tilsvarende. Dersom grensen for maksimal ukentlig planfestet arbeidstid overskrides, utvides arbeidsåret for den aktuelle læreren.

5. Tidsressurser

5.1 Tidsressurspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til $2\frac{1}{3}$ (årsrammetimer her er i 60/45 minutter enheter) årsramme-timer per elev ved den enkelte enhet.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, herunder kontaktlærers, og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke lærertettheten og derved tilpasse fordeling av undervisningsoppgaver.

5.2 Kontaktlærertjeneste for elevene

Kontaktlærere får redusert årsrammen for undervisning med 28,5/38 årsramme-timer.

5.3 Rådgiver

På den enkelte skole avsettes 28,5/38 årsramme-timer per påbegynt 25 elever, pluss 5 % av et årsverk til lærere som utfører rådgivning.

6. Livsfasepolitikk

Undervisningspersonale ved De statlige samiske videregående skoler og ved Sørsamisk kunnskapspark følger til enhver tid reglene i Hovedtariffavtalen i staten, jf. Hovedtariffavtalen i staten 2026-2028 punkt 5.6.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det første yrkesåret etter fullført faglig og pedagogisk utdanning.

7. Skoleledelse

7.1 Årsverket

Skoleledere følger normalarbeidstiden i staten. Ledere som har undervisningsplikt som del av stillingen sin, legger denne undervisningen inn i ordinær arbeidstid. Fordeling av ledelsesoppgaver og eventuelle undervisningsoppgaver drøftes på den enkelte skole.

Årsverket for skoleledere med tillagt undervisning kan etter avtale med arbeidsgiver komprimeres der dette anses hensiktsmessig.

7.2 Ledelsesressurs

Ledelsesressursen vurderes i forhold til den samlede oppgaveløsningen ved den enkelte skole. Ressursen fra foregående skoleår danner utgangspunkt og må ses som et minimum for neste års ressurs til ledelse. Ved større endringer i elevtall / undervisningsomfang eller andre vesentlige driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenlignbare skoler.

I grunnlaget for beslutningen om å øke ledelsesressursen, bør det tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering, og behovet for styrking av pedagogisk og administrativ ledelse

som følger av et mer rammepreget avtaleverk og de nasjonale føringene som er lagt for endringer i grunnopplæringen.

Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville hatt i en undervisningsstilling.

8. Diverse bestemmelser

8.1 Lokal lønnspolitikk

I tråd med Hovedtariffavtalen i staten skal det, som del av personalpolitikken, utarbeides en omforent lokal lønnspolitikk. Denne skal ta utgangspunkt i virksomhetens oppgaver, personalsituasjon og budsjett og beskrive hvordan lønnssystemet skal brukes.

Den lokale lønnspolitikken skal inneholde minstelønnsbestemmelser, jf. Hovedtariffavtalen i staten 2026-2028, punkt 2.3, og innrettes slik at den oppfordrer til videreutdanning, og blant annet angi hvordan økt kompetanse skal honoreres.

Se også Hovedtariffavtalen i staten 2026-2028 punkt 5.5 Kompetansepolitikk.

8.2 Godtgjøring for funksjoner

Undervisningspersonale som tillegges midlertidige funksjonsoppgaver, kan gis et kronetillegg pr. år/måned så lenge de har slike oppgaver. Slik godtgjøring kommer i tillegg til lærerens personlige lønn.

Kontaktlærertjeneste godtgjøres med 0,14 av folketrygdens grunnbeløp (G).
Rådgiver-/sosiallærertjeneste godtgjøres med 0,14 G.

I tillegg til ovennevnte funksjoner kan partene i virksomheten bli enig om opprettelse av lokale funksjoner etter behov. Godtgjøring fastsettes proporsjonalt med godtgjøringene nevnt i annet ledd over. Ved opprettelse, fastsettelse av godtgjøring og endring i funksjoner gjelder arbeidsgivers siste tilbud. Godtgjøringer for funksjoner skal fremgå av den lokale lønnspolitikken.

Godtgjøringen følger den enkelte arbeidstaker så lenge vedkommende har funksjonsoppgavene. Ved skifte av innehaver av funksjonen uten endringer i oppgavene videreføres tidligere godtgjøring. Tilleggene er pensjonsgivende, men inngår ikke i grunnlaget for overtidsbetaling.

8.3 Timelønn

Timelønn for undervisningspersonale beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Årslønn} \times 1400 \times 100}{\text{Årsramme} \times 1687,5 \times 112} = \text{timelønn}$$

Gjelder for arbeidstakere både over og under 60 år.

8.4 Utbetaling av lønn

Arbeidstakere ansatt for en måned eller mindre godtgjøres med timelønn. Arbeidstakere ansatt for mer enn en måned, godtgjøres med månedslønn. Arbeidstakere i timelønnet stilling går over til månedslønn etter mer enn en måned sammenhengende tjeneste. Spredte timer i tillegg til delstilling godtgjøres med ordinær timelønn.

8.5 Lønnstrekk

Lønnstrekk for fravær foretas etter vanlige regler ut fra stillingsstørrelse og det antall dager fraværet gjelder. For kortere fravær trekkes ordinær timelønn innenfor den tid som ligger i arbeidsplanen til den enkelte.

8.6 Ferie

Undervisningspersonale ved De statlige samiske videregående skoler og Sørsamisk kunnskapspark følger til enhver tid reglene for ferie i ferieloven og Hovedtariffavtalen i staten.

Undervisningspersonale avvikler hele ferien (5 uker) sammenhengende med avslutning siste virkedag i juli måned.

8.7 Lønn under sykdom, svangerskap, foreldrepermisjon og adopsjon

8.7.1 Gjeninntreden etter permisjon

For undervisningspersonalet kan gjeninntreden etter rettighetspermisjoner skje i den tid det ikke er undervisning om sommeren, men ikke i feriefritiden, jf. ferieloven § 7. nr. 2. Tas ny ulønnet omsorgspermisjon etter slik gjeninntreden tidligere enn etter 4 måneder, begrenses lønnsrettighetene til den faktiske tjenestegjøringen.

8.7.2 Tiltredelsestidspunkt

Tiltredelsestidspunktet for undervisningspersonalet er den dag ansettelsen gjelder fra, og vedkommende kunne ha tiltrådt.

8.7.3 Feriepengetillegg i juni

Undervisningspersonale utbetales full lønn i ferietiden første yrkesår forutsatt at samlet opptjente feriepenger vil gi lavere utbetaling. Med første yrkesår menes førstegangs tiltredelse i skoleverket etter fullført faglig og pedagogisk utdanning forutsatt at vedkommende er ansatt for minst ett år. Bestemmelsen omfatter også ansatt på vilkår iht. opplæringsloven § 17-3 annet ledd. Undervisningspersonale som gjeninntre i skoleverket hos samme arbeidsgiver etter studiepermisjon med delvis lønn eller uten lønn, får utbetalt

full lønn i ferietiden første sommer etter gjeninntreden dersom opptjente feriepenger hos samme arbeidsgiver gir lavere utbetaling.

9 Hjemmekontor

Der hjemmekontor benyttes skal det inngås en skriftlig avtale med den enkelte lærer, se arbeidsmiljøloven § 14-6 første ledd, bokstav b og Forskrift om arbeid som utføres i arbeidstakers hjem.

10 Reiser med elever

Dette punktet gjelder for reiser med elever utover ett døgn.

10.1 Arbeidsplan

Det skal på forhånd utarbeides en arbeidsplan for alle reiser med elever. I forbindelse med utarbeidelsen av arbeidsplanen må det gjøres en vurdering av hva som er forsvarlig bemanning på turen, sett opp mot elevgruppen og deres behov.

I arbeidsplanen skal den enkelte arbeidstakers arbeidstid på reisen tur/retur og under oppholdet framkomme. Eventuell fritid på turen skal også framkomme. I arbeidsplanen bør også kompenserende hvile i etterkant av turen medtas.

Arbeidsplanen skal utarbeides i samarbeid med tillitsvalgte minimum 14 dager før turen.

10.2 Arbeidstid

All tid på reise med elever er arbeidstid.

Arbeidstiden regnes fra det tidspunkt man forlater arbeidsplassen/bostedet og til man er tilbake til utgangspunktet. Når reisen varer gjennom et helt døgn, skal 8 timer av døgnet regnes som hvilende vakt, dvs. 1/4 arbeidstid.

Tid hvor arbeidstaker ikke har tilsyn med elever er fritid.

10.3 Godskriving av undervisningstid

Godskriving av undervisningstid innenfor oversikt/plan over arbeidstiden, fastsettes lokalt, slik at dette uansett tilsvare minimum vedkommendes gjennomsnittlige undervisningsplikt.

10.4 Daggodtgjøring og kostgodtgjøring

I tillegg til godskriving av arbeidstid tilstås medfølgende undervisningspersonale daggodtgjøring og kostgodtgjøring iht statens satser.

11 Tvisteløsning

Dersom det oppstår uenighet om forståelsen eller anvendelsen av denne avtalen løftes saken til sentrale parter og søkes løst der.

vedlegg:

Stillingskoder

Undervisningstid

Vedlegg 1

til

Særavtale for undervisningspersonale ved De samiske videregående skoler,
Karasjok og Kautokeino og Sørsamisk kunnskapspark

Undervisningspersonalets innplassering i stillingskoder

Følgende regler for innplassering fastsettes:

Ansatte i undervisningsstilling innplasseres i henhold til Hovedtariffavtalen i staten, basert på normert studietid (studiepoeng), i stillingskodene (stk.):

0961 Lærer,

0962 Adjunkt

0963 Adjunkt med opprykk

0965 Lektor

0966 Lektor

Godkjenning av normert studietid (studiepoeng) foretas av utdanningsinstitusjonene og kan ikke overprøves av tilsettingsmyndigheten.

Innplassering i stk. 0961 Lærer, 0962 Adjunkt, 0963 Adjunkt med opprykk, 0965 Lektor og 0966 Lektor forutsetter fullført faglig og pedagogisk utdanning.

Ved innplassering teller praktisk pedagogisk utdanning (PPU) med det antall studiepoeng/vektall som utdanningen utgjorde på det tidspunkt den ble tatt, likevel slik at all godkjent PPU fastsettes til minst 30 studiepoeng.

Stillingskode 0961 Lærer

Ansatte i undervisningsstilling som har godkjent faglig og pedagogisk utdanning fra universitet eller høgskole tilsvarende 3 års normert studietid (180 studiepoeng/60 vektall), innplasseres i stillingskode 0961 Lærer.

Stillingskode 0962 Adjunkt

Ansatte i undervisningsstilling som samlet har godkjent faglig og pedagogisk utdanning fra universitet eller høgskole tilsvarende 4 års normert studietid (240 studiepoeng/80 vektall), innplasseres i stillingskode 0962 Adjunkt

Stillingskode 0963 Adjunkt med opprykk

Ansatte i undervisningsstilling som har godkjent faglig og pedagogisk utdanning tilsvarende minst 5 års normert studietid (300 studiepoeng/100 vektall), innplasseres i stillingskode 0963 Adjunkt med opprykk.

Stillingskode 0965 Lektor

Ansatte i undervisningsstilling som har godkjent faglig og pedagogisk utdanning og godkjent mastergrad, hovedfagseksamen eller godkjent videreutdanning på hovedfags-/mastergradsnivå tilsvarende minst 5 års normert studietid (300 studiepoeng/100 vektall), innplasseres i stillingskode 0965 Lektor.

Stillingskode 0966 Lektor

Ansatte i undervisningsstilling som har godkjent faglig og pedagogisk utdanning og godkjent mastergrad, hovedfagseksamen og som samlet har godkjent utdanning fra universitet eller høyskole tilsvarende 6 års normert studietid (360 studiepoeng/120 vekttall) eller mer, innplasseres i stillingskode 0966 Lektor.

Stillingskode 1424 Undervisningsstilling uten godkjent pedagogisk utdanning

Ansatte i undervisningsstilling uten pedagogisk utdanning, men som fyller de faglige kravene til utdanning og har fag som er med i læreplanen i vedkommende skoleslag, ved midlertidig eller fast stilling på vilkår eller vikartjeneste, innplasseres i stillingskode 1424

Undervisningsstilling uten godkjent pedagogisk utdanning.

Andre uten godkjent utdanning som tilsettes i undervisningsstilling, innplasseres i stillingskode 1423 Undervisningspersonell uten godkjent utdanning.

Faglærere i yrkesfaglige utdanningsprogram

Ansatte i undervisningsstilling som har godkjent fagbrev, svennebrev eller annen yrkesfaglig utdanning i videregående opplæring, 2-års yrkesteoretisk utdanning ut over videregående skoles nivå og 4 års yrkespraksis etter fullført videregående opplæring og pedagogisk kompetanse (PPU) innplasseres i stillingskode 0962 Adjunkt.

Tilsvarende gjelder for ansatte i undervisningsstilling som har godkjent fagbrev, svennebrev eller annen yrkesfaglig utdanning i videregående opplæring, 4 års yrkespraksis etter fullført videregående opplæring og fullført 3-årig yrkesfaglærerutdanning. Ansatte med et ekstra fagbrev inn plasseres i stillingskode 7963 Adjunkt med tilleggsutdanning.

Kompetansen faglærere i yrkesfaglige utdanningsprogram tilegner seg gjennom videre utdanning utenom universitets- og høyskoleutdanning er en viktig del av De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino sin kompetansebeholdning. Forhandlinger om endret lønn som følge av relevant videreutdanning føres i henhold til forhandlingsbestemmelsene i hovedtariffavtalene i staten punkt 2.5.

Vedlegg 2

til

Særavtale for undervisningspersonale ved De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino og Sørsamisk kunnskapspark

Undervisningstid – grunnskolen

Fag etter Kunnskapsløftet fordelt på årlig undervisningstid.

Årlig undervisningstid angitt som årssammer i 60/45 minutters enheter.

Trinn	Årsramme
Barnetrinnet	741/988
	Alle fag
Ungdomstrinnet	606/808
	Samisk som førstespråk
	664/885
	Øvrige fag

Undervisningstid – videregående opplæring

Fag etter Kunnskapsløftet fordelt på årlig undervisningstid.

Årlig undervisningstid angitt som årssammer i 60/45 minutters enheter.

Årsramme 642/856			Årsramme 569/759		
Felles programfag	Utd.program	Trinn	Fellesfag	Utd.program	Trinn
	Rest. og mat	Vg1	Rel/etikk	Idrett	Vg3
	Bygg og anl.	Vg1	Rel/etikk	MDD	Vg3
	Håndverk, design og produktutvikling	Vg1	Rel/etikk	Stud.spes	Vg3
	Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign	Vg1	Årsramme 554/739		
	Naturbruk	Vg1	Fellesfag	Utd.program	Trinn
Årsramme 635/847			Samf.fag*	Yrkesfag	Vg2
Fellesfag	Utd.program	Trinn	Samf.fag*	Idrett	Vg2
			Samf.fag*	MDD	Vg2
			Samf.fag*	Stud.spes	Vg1
			Naturfag*	Stud.spes	Vg1

Kroppsøv.	Stud.spes	Vg1
Kroppsøv.	Stud.spes	Vg2
Kroppsøv.	Stud.spes	Vg3
Kroppsøv.	Yrkesfag	Vg1
Kroppsøv.	Yrkesfag	Vg2
Felles programfag		
	Utd.program	Trinn
	Naturbruk	Vg2
	Rest. og mat	Vg2
	Rest. og mat	Vg3
	Bygg og anl.	Vg2
	Bygg og anl.	Vg3
	Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign	Vg2
	Håndverk, design og produktutvikling	Vg2
	Design og hå	Vg3
	Tekn/ind.prod	Vg1
	Tekn/ind.prod	Vg2
	Tekn/ind.prod	Vg3
Årsramme 607,5/810		
Felles programfag		
	Utd.program	Trinn
	Helse/sos	Vg1
	Helse/sos	Vg2
	Helse/sos	Vg3
	Elektrofag	Vg1
	Naturbruk	Vg3
Årsramme 583,5/778		
Felles programfag		
	Utd.program	Trinn
	Elektrofag	Vg2
	Elektrofag	Vg3
	Salg, service, reiseliv	Vg1
	Informasjonsteknologi og medieproduksjon	Vg1
	Med./komm.	Vg1
	MDD	Vg1
Matematikk*	Yrkesfag	Vg1
Matematikk*	Idrett	Vg1
Matematikk*	MDD	Vg1
Engelsk*	Idrett	Vg1
Engelsk*	MDD	Vg1
Valgfrie programfag		
	Utd.program	Trinn
Ant.spr. og ku.	Stud.spes	Vg2
Kultur/komm	Stud.spes	Vg2
Kultur/komm	Stud.spes	Vg3
Info.tekn.		
samf.	Stud.spes	Vg2
Info.tekn.	Stud.spes	Vg3
Naturfag*	Yrkesfag	Vg1
Naturfag*	Yrkes/På	Vg3
Naturfag*	Idrett	Vg1
Naturfag*	MDD	Vg1
Fremmedspråk	Stud.spes	Vg1
Fremmedspråk	Idrett	Vg1
Fremmedspråk	MDD	Vg1
Historie	Idrett	Vg2
Historie	MDD	Vg2
Historie	Stud.spes	Vg2
Geografi	Idrett	Vg2
Geografi	MDD	Vg2
Geografi	Stud.spes	Vg1
Historie	Yrkes/På	Vg3
Historie	Idrett	Vg3
Historie	MDD	Vg3
Historie	Stud.spes	Vg3
Felles programfag		
	Utd.program	Trinn
	Kunst, design og arkitektur	Vg1
	Idrett	Vg1
	Informasjonsteknologi og medieproduksjon	Vg2
	Salg, service, reiseliv	Vg2
	Serv/samf	Vg3
	Med./komm	Vg2
Årsramme 525/700		
Felles programfag		
	Utd.program	Trinn
Norsk*	Yrkesfag	Vg1
Norsk*	Yrkesfag	Vg2
Samisk 1. spr.	Stud.spes	Vg1
Samisk 2. spr.	Stud.spes	Vg1
Engelsk*	Stud.spes	Vg1
Engelsk*	Yrkesfag	Vg1
Engelsk*	Yrkesfag	Vg2
Matematikk*	Stud.spes	Vg1
Matematikk	Idrett	Vg2
Matematikk	MDD	Vg2
Matematikk	Stud.spes	Vg2
Valgfrie programfag		
	Utd.program	Trinn
Engelsk	Stud.spes	Vg2
Engelsk	Stud.spes	Vg3
Latin/Gresk	Stud.spes	Vg2
Latin/Gresk	Stud.spes	Vg3
Hist/filosofi	Stud.spes	Vg2
Hist/filosofi	Stud.spes	Vg3
Entr./bedriftsu.	Stud.spes	Vg2
Entr./bedriftsu.	Stud.spes	Vg3

Ma/str/led	Stud.spes	Vg2	Nær.øk	Stud.spes	Vg2
Psykologi	Stud.spes	Vg2	Nær.øk	Stud.spes	Vg3
Psykologi	Stud.spes	Vg3	Medie/info	Stud.spes	Vg2
Reiseliv og språk			Medie/info	Stud.spes	Vg3
	Stud.spes	Vg2	Ma/str/led	Stud.spes	Vg3
Reiseliv og språk			Rettslære	Stud.spes	Vg3
	Stud.spes	Vg3	Pol/samf	Stud.spes	Vg2
Rettslære	Stud.spes	Vg2	Pol/samf	Stud.spes	Vg3
Samf.øk	Stud.spes	Vg2	Matematikk	Stud.spes	Vg2
Samf.øk	Stud.spes	Vg3	Matematikk	Stud.spes	Vg3
Info.tekn.	Stud.spes	Vg2	Geofag 1/2	Stud.spes	Vg2
Info.tekn.	Stud.spes	Vg3	Geofag 1/2	Stud.spes	Vg3
Felles			Fysikk	Stud.spes	Vg2
programfag	Utd.program	Trinn	Fysikk	Stud.spes	Vg3
	Idrett	Vg2	Kjemi	Stud.spes	Vg2
	Idrett	Vg3	Kjemi	Stud.spes	Vg3
	MDD	Vg2	Bio	Stud.spes	Vg2
	MDD	Vg3	Bio	Stud.spes	Vg3
	Kunst, design og arkitektur	Vg2	Tekno/forsk	Stud.spes	Vg2
	Kunst, design og arkitektur	Vg3	Tekno/forsk	Stud.spes	Vg3
	Med./komm	Vg3	Fremmedspråk	Yrkes/På	Vg3
Årsramme 496/661			Årsramme 466,5/622		
Fellesfag	Utd.program	Trinn	Fellesfag	Utd.program	Trinn
Norsk*	Stud.spes	Vg1	Norsk*	Stud.spes	Vg2
Norsk*	Idrett	Vg1	Norsk*	Stud.spes	Vg3
Norsk*	MDD	Vg1	Samisk 1. spr.	Stud.spes	Vg2
Fremmedspråk	Stud.spes	Vg2	Samisk 1. spr.	Stud.spes	Vg3
Fremmedspråk	Stud.spes	Vg3	Samisk 2. spr	Stud.spes	Vg2
Fremmedspråk	Idrett	Vg2	Samisk 2. spr	Stud.spes	Vg3
Fremmedspråk	Idrett	Vg3	Norsk*	Yrkesf/På	Vg3
Fremmedspråk	MDD	Vg2	Norsk*	Idrett	Vg2
Fremmedspråk	MDD	Vg3	Norsk*	Idrett	Vg3
Matematikk	Yrkes/På	Vg3	Norsk*	MDD	Vg2
			Norsk*	MDD	Vg3

* Når det faktiske antall elever i klassen er 1-15, økes årsrammen med 52,5/70 timer.

For lærere som har redusert undervisningstid pga. funksjon som kontaktlærer, sosiallærer/rådgiver m.fl., brukes årsramme 607,5/810.

Undervisning av elever fra ulike utdanningsprogram/programfag og/eller opplæringsnivåer i samme undervisningstime

Dersom en lærer skal ha undervisning i forskjellige utdanningsprogram/programfag og/eller opplæringsnivåer med ulike årsrammer for undervisning, skal laveste årsramme brukes.

Prosjekt til fordypning

Årsrammen for undervisning for prosjekt til fordypning er den samme som for felles programfag på gjeldende utdanningsprogram. Ved undervisning av en gruppe elever i prosjekt der målene i

læreplanen er hentet fra flere utdanningsnivåer og/eller utdanningsprogram, gjelder laveste årsramme for undervisning.