

Særavtale for undervisningspersonale

i

folkehøgskolen

1.1.2026 – 31.12.2027

1 PARTER

VIRKE

og

Creo

Fagforbundet

Fellesorganisasjonen FO

Norsk Sykepleierforbund

Norsk Tjenestemannslag

Skolenes landsforbund

Utdanningsforbundet

2 OMFANG OG VARIGHET

2.1 Omfang mv.

Særavtalen omfatter undervisningsstillingene i folkehøgskolen.

Skolene er omfattet av Landsoverenskomst for utdanning, med de unntak og tillegg som fremgår av denne avtalen.

I tillegg gjelder lov om folkehøgskoler med tilhørende forskrifter.

2.2 Varighet

Avtalen gjelder fra 1. januar 2026 til 31. desember 2027 og videre for 1 – ett – år av gangen hvis den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 3 – tre – måneders varsel.

3 AVTALENS MÅL OG INTENSJONER

Folkehøgskolen legger avgjørende vekt på det hele mennesket. Dialog mellom lærer og elev er sentralt, og det er viktig at mest mulig av lærernes arbeidstid brukes sammen med elevene.

Innenfor denne ramme skal avtalen bidra til profesjonalitet i lærernes yrkesutøvelse – og legge til rette for varierte arbeidsformer som gir folkehøgskolens elever størst mulig nytte av arbeidstiden.

Lærernes arbeid består i hovedsak av undervisning, sosialpedagogiske oppgaver, andre oppgaver sammen med elevene, kollegialt samarbeid, individuelt arbeid og kompetanseutvikling.

Avtalen skal sikre den enkelte lærer tilstrekkelig og rimelig tid til de oppgaver som følger direkte eller indirekte av undervisningsoppgavene.

Avtalen skal gjøre det mulig å vurdere forholdet mellom tid til undervisning og tid til andre oppgaver.

Avtalen skal i seg selv ikke medføre redusert ressursbruk i skolen.

4 LOKAL ARBEIDSTIDSAVTALE

4.1 Prosess

Det skal inngås en lokal avtale om inndeling og organisering av lærernes arbeidstid. Avtalen skal inngås mellom skolen og de berørte arbeidstakerorganisasjonene (i det følgende omtalt som lokale parter).

Før forhandlingene om lokal avtale gjennomføres skal de lokale parter drøfte og søke å komme fram til omforente utviklingsmål, prosesser og tiltak som kan sikre at skolen når de mål som er fastsatt for den enkelte skole og de mål avtalepartene er enige om – se kapittel 3 Avtalens mål og intensjoner. Hele undervisningspersonalet bør engasjeres i prosessen.

Den lokale avtalen skal inngås skriftlig og gjelder for skoleåret.

De lokale parter skal evaluere avtalen årlig, og senest innen 1. mars.

Avtalen kan deretter sies opp til reforhandling med en – 1 – måneders varsel med mindre de lokale parter har avtalt noe annet. Oppsagt avtale løper videre ut skoleåret og til det er inngått ny avtale.

4.2 Innhold

De lokale parter kan i den lokale arbeidstidsavtalen blant annet ta inn bestemmelser om:

- a) Inndelingen av årsverket (avsatt tid til undervisning, annen planfestet arbeidstid og resterende arbeidstid).
- b) Antall uker arbeidstiden skal fordeles på (ut over 33 uker innenfor årsverket på 1687,5 timer) og hvordan arbeidstiden skal plasseres innenfor denne tiden.
- c) Fordeling av tid til undervisning, sosialpedagogiske oppgaver, annet arbeid med elever, kollegialt samarbeid, for- og etterarbeid, individuelt arbeid, kompetanseutvikling, mv.
- d) Hvilke prinsipper som skal legges til grunn for fordeling av arbeidsoppgaver/ansvar til den enkelte lærer.
- e) Hvilke prinsipper som skal legges til grunn for bruk av tid til for- og etterarbeid og kollegialt samarbeid.
- f) Eventuelle avvik fra sentralt fastsatte regler som utløser overtid.
- g) Arbeidstid på reiser/turer.

De lokale arbeidstidsavtalene kan ha ulike løsninger tilpasset behovene på den enkelte skole.

Der hvor lokale bestemmelser er sammenfallende med sentrale bestemmelser, skal også disse tas inn i den lokale avtalen.

De avtalte løsningene skal være innenfor særavtalens mål og intensjoner, jf. kapittel 3 Avtalens mål og intensjoner, og de fastsatte utviklingsmål for skolen.

Merknad:

Følgende bestemmelser i særavtalen kan ikke fravikes i den lokale arbeidstidsavtalen:

- Pkt. 5.1 Årsverket
- Pkt. 5.3 Arbeidsplaner
- Kap. 6 Livsfasetiltak

- Kap. 7 Andre oppgaver
- Pkt. 8.1 Linjelærer/Hovedlærer/Kontaktlærer
- Kap. 9 Lønnsbestemmelser
- Kap. 10 Skoleledelse

4.3 Uenighet

Dersom de lokale parter ikke blir enige, skal uenigheten nedfelles i en protokoll.

Partene må i protokollen

- Beskrive hva de er enige og hva de er uenige om
- Begrunne sine standpunkter der de er uenige

Uenigheten behandles slik:

1. Det gjennomføres forhandlinger med bistand av de sentrale parter
2. Ved fortsatt uenighet fastsetter de sentrale parter løsningen.

5 SENTRALE ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

5.1 Årsverket

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer.

For lærere over 60 år skal de samlede arbeidsoppgaver utføres innenfor et årsverk på 1650 timer, jf. ferieloven § 5 (2).

5.2 Inndeling og organisering av årsverket

Der ikke annet er avtalt i lokal arbeidstidsavtale, gjelder følgende:

Årsverket på 1687,5 (1650) timer inndeles med 1280 timer planfestet arbeidstid. Av dette avsettes 478 timer til undervisning og 802 timer til andre oppgaver. Resten av årsverket (407,5 timer) disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

Lærerne får under planfestet arbeidstid avsatt tid til undervisning, sosialpedagogiske oppgaver, annet arbeid med elevene, kollegialt samarbeid, for- og etterarbeid, faglig-administrative oppgaver, kompetanseutvikling og andre planlagte aktiviteter.

Undervisningen kan organiseres i bolker av ulik lengde.

Av årsverket er 33 uker sammenfallende med elevenes skoleår. Innenfor denne rammen kan inntil 5 dager per skoleår disponeres til planlegging og kompetanseutvikling. I tillegg avsettes 8 dager til evaluering, planlegging, kompetanseutvikling, mv.

For arbeidsdager ut over elevenes skoleår legges en arbeidstid på 7,5 timer pr dag til grunn.

Merknad:

Alle timetall er oppgitt i klokketimer på 60 minutter.

5.3 Arbeidsplaner

Prinsipper vedrørende innhold, utarbeiding og endring av arbeidsplaner drøftes på den enkelte skole.

Den enkeltes arbeidsplan skal som et minimum angi planfestet arbeidstid, inkludert start- og sluttid, undervisningstid og regelmessige møter den enkelte dag.

Arbeidsgiver utarbeider arbeidsplan for den enkelte med grunnlag i tildelte arbeidsoppgaver. Dette gjøres etter samtale med arbeidstaker som kan la seg bistå av sin tillitsvalgte.

Årsrammen for undervisning kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen.

Gis læreren arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i årsrammen for undervisning, behandles dette i samsvar med bestemmelsene i kapittel 7 Andre arbeidsoppgaver.

Overtid kan pålegges for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisningstid økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med (utover 100 %).

Pålagt arbeid utover oppsatt arbeidsplan utløser kompensasjon. Merarbeid godtgjøres med ordinær lønn. Overtid godtgjøres med overtidsbetaling.

6 LIVSFASETILTAK

6.1 Det første yrkesåret i folkehøgskole

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det første yrkesåret i folkehøgskole.

Den omfordelte tiden disponeres til for- og etterarbeid og faglig ajourføring på skolen, dersom man ikke blir enige om noe annet.

6.2 Seniortiltak 57 år og 60 år

Lærere har rett til å få redusert undervisningen og/eller andre arbeidsoppgaver med elevene, med til sammen inntil 6 % av årsrammen for undervisning fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 57 år.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen og/eller andre arbeidsoppgaver med elevene, med inntil 12,5 % av årsrammen for undervisning fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 60 år.

Hele eller deler av seniortiltaket kan ikke tas som reduksjon fra andre oppgaver med elevene dersom det fører til urimelig belastning for andre arbeidstakere.

Seniortiltaket innebærer en omfordeling av arbeidsoppgaver innenfor det ordinære årsverket og forutsettes å lette den enkelte lærers arbeidssituasjon.

Den omfordelte tiden disponeres på skolen og læreren skal være tilgjengelig for kolleger og elever som i annen planfestet arbeidstid, dersom man ikke blir enige om noe annet.

Disponeringen av den omfordelte tiden drøftes med den enkelte lærer og læreren kan la seg bistå av tillitsvalgt.

7 ANDRE ARBEIDSOPPGAVER

Årsrammen for undervisning kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver, jf. pkt. 5.3 Arbeidsplaner.

Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, reduseres den delen av årsverket som læreren disponerer selv med den samme prosentandel som undervisningen er redusert med. Planfestet arbeidstid utvides tilsvarende.

Arbeidet utføres i arbeidsplanfestet tid om ikke annet avtales.

8 TIDSRESSURSER

8.1 Linjelærer/Hovedlærer/Kontaktlærer

Lærere som utfører linjelærer-/hovedlærer-/kontaktlærerfunksjon får redusert årsrammen for undervisning med 0,3 % per elev den enkelte har dette ansvaret for.

8.2 Foredrag

Inntil 3 foredragstimer á 60 minutter pr. lærer pr. uke kan regnes som 2 ½ undervisningstime pr. foredragstime.

9 LØNNSBESTEMMELSER

9.1 Godtgjøring for særlige oppgaver

Undervisningspersonale som tillegges midlertidige arbeidsoppgaver utover sin arbeidsavtale, kan gis et lønnstillegg så lenge de har slike oppgaver. Slik godtgjøring kommer i tillegg til den enkeltes personlige lønn.

Skolen avgjør hvilke oppgaver som skal utføres ved skolen og hvem som skal pålegges oppgavene. Godtgjøring for arbeidet skal tilpasses omfanget av arbeidet og om det settes av tid til å utføre oppgaven.

Godtgjøringene fastsettes etter lokale forhandlinger og følger den enkelte arbeidstaker så lenge vedkommende har oppgavene. Ved endring i oppgaver eller skifte av innehaver, forhandles det om eventuelle endringer i godtgjøringen.

Ved uenighet om fastsetting/endring av godtgjøring gjelder:

- ved endring eller oppretting av nye oppgaver vedtas arbeidsgivers siste tilbud
- ved skifte av innehaver (uten endringer) videreføres tidligere godtgjøring

Tilleggene er pensjonsgivende.

9.2 Godtgjøring for særskilt arbeidstid mm.

Undervisningspersonale i hel stilling gis en godtgjøring på minst kr 34 000 per år for særskilt arbeidstid. Tillegget gis med virkning fra 1. januar 2026.

Undervisningspersonale som ikke er i hel stilling gis forholdsmessig godtgjøring. Godtgjøringen kommer i tillegg til vedkommendes personlige lønnsfastsetting. Denne godtgjøringen erstatter utbetalinger etter overenskomstens kap. 1 §§ 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 og § 4.3.6.

Tillegget er pensjonsgivende.

Merknad:

Den særskilte arbeidstiden følger av oppgaver som pålegges undervisningspersonalet ut fra folkehøgskoleloven med forskrifter. Skolene organiserer arbeidet etter turnus- og vaktordninger.

9.3 Lønn for delt årsverk

For lærere i folkehøgskolen som er tilsatt for et kortere tidsrom enn ett år, utbetales andel av årslønnen tilsvarende utført andel av årsverket.

9.4 Utbetaling av lønn

Lønn utbetales en fast dag i måneden. Det gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.

I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.

Arbeidstakere tilsatt for 1 måned eller mindre godtgjøres med timelønn. Arbeidstakere tilsatt for mer enn 1 måned, godtgjøres med månedslønn. Arbeidstakere i timelønnet stilling går over til månedslønn etter mer enn 1 måned sammenhengende tjeneste. Spredte timer, i tillegg til delstilling, godtgjøres med ordinær timelønn.

9.5 Lønnstrekk

Lønnstrekk for fravær foretas etter vanlige regler ut fra stillingsstørrelse og det antall dager fraværet gjelder.

For kortere fravær trekkes ordinær timelønn innenfor den tid som ligger i arbeidsplanen til den enkelte.

10 SKOLELEDELSE

10.1 Årsverk

Rektor, assisterende rektor og inspektør har et netto årsverk på 1687,5 timer.

Arbeidsåret forlenges ut over 35 uker i forhold til administrasjonsdelen av årsverket. (30 % administrasjon gir 3 uker forlengelse, 50 % administrasjon gir 5 uker osv.)

Ledere som har undervisningsplikt som del av stillingen sin, legger denne undervisningen inn i ordinær arbeidstid. Fordeling av ledelsesoppgaver og eventuelle undervisningsoppgaver drøftes på den enkelte skole.

10.2 Ledelsesressurs

Ledelsesressurs fastsettes av skolens styre.

Ved fastsetting av ledelsesressursen, bør det tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering, behovet for pedagogisk og administrativ ledelse, samt lov og forskrifter for folkehøgskolen.

I utgangspunktet videreføres ledelsesressursen fra foregående skoleår. Ved nye skoler eller ved større endringer i elevtall/undervisningsomfang eller andre vesentlige driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenliknbare skoler.